

Wydział Informatyki i Telekomunikacji
Laboratorium Technologie informacyjne I rok
Semestr zimowy 2023/2024

Zakres laboratorium: przetwarzanie danych za pomocą pakietu Microsoft Office tzn, WORD, Excel i Power Point

- **Ćwiczenie I MS Word Edytory tekstu**
 - Przetwarzanie tekstu- numeracja rozdziałów, spis treści z odwołaniami.
 - Tabele, rysunki, zdjęcia, szablony – spis tabel i rysunków lub zdjęć.
Należy przygotować dowolny tekst, zawierający 3 rozdziały i po dwa podrozdziały w każdym rozdziale, wykonać automatyczny spis treści, spis tabel i spis rysunków lub zdjęć.
- **Ćwiczenie II Wykorzystanie przykładowej bazy danych do obliczeń w MS Excel – przykłady**
 - Wykonanie działań matematycznych;
 - Wykonanie obliczeń wybranych parametrów;
 - Wykresy z wykonanych obliczeń,
 - Funkcja matematyczna PMT.
- **Ćwiczenie III Tabele przestawne** - Dla przykładowego pliku danych zbudować 4 tabele przestawne, wg instrukcji.
- **Ćwiczenie IV Microsoft Excel - Solver**
 - Utworzenie pliku danych w Excelu dla zadania optymalizacji
 - Zastosowanie narzędzia SOLVER do maksymalizacji lub minimalizacji funkcji celu
 - Odczytanie rozwiązania optymalnego dla przygotowanego zadania.
- **Ćwiczenie V Zastosowania**
 - Microsoft Power Point Prezentacja multimedialna
 - Korespondencja seryjna